

# 臺北市立大學 領據

## \_\_\_\_\_健 檢\_\_\_\_\_費

應 支： 新台幣 \_\_\_\_\_ 萬 \_\_\_\_\_ 仟 \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾 \_\_\_\_\_ 元

代 扣 所 得 稅： 新台幣 \_\_\_\_\_ 零 \_\_\_\_\_ 元 整

代扣1.91%健保補充保費： 新台幣 \_\_\_\_\_ 零 \_\_\_\_\_ 元 整 (單筆給付基本工資以上，1千萬元以下，  
代扣1.91%健保補充保險費)

實 支： 新台幣 \_\_\_\_\_ 萬 \_\_\_\_\_ 仟 \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾 \_\_\_\_\_ 元

具 領 人 簽 章： \_\_\_\_\_ 聯 絡 電 話 ( 手 機 )： \_\_\_\_\_

身 分 證 字 號： \_\_\_\_\_

戶 籍 所 在 地： 本校教職員

郵 局 局 號： 本校教職員

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 個人資料提供同意書

本人同意並確認以下事項：

本人所填寫之領據乃臺北市立大學為核發本人上述款項繕造印領清冊、費用領據業務使用。

本人同意將領據內所填之個人資料（如姓名、身分證統一編號、手機電話號碼、郵局之局帳號及戶籍地址等）

提供給臺北市立大學業務相關承辦單位繕製印領清冊與上述申請業務有關作業及公務上聯繫與服務之用，

並於簽章欄親筆簽名。

本人\_\_\_\_\_（簽章）